

Szkolenie instruktażowe dotyczące praktycznego zastosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych

Termin spotkania: **15 kwietnia 2014 r.**,

w siedzibie Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, Aleja Wojska Polskiego 67A.

Termin składania deklaracji uczestnictwa: **31 marca 2014 r.**

Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc prosimy o wydelegowanie maksymalnie 2 osób z jednej jednostki organizacyjnej.

Chęć udziału prosimy kierować drogą elektroniczną na adres: nadzor@archiwum.zgora.pl

O udziale w spotkaniu w proponowanych terminie decyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku dużego zainteresowania zostanie wyznaczony dodatkowy termin instruktażu.

Wszelkich wyjaśnień udziela pracownicy Oddziału Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Archiwum Państwowego w Zielonej Górze

Ramowy program instruktażu dla pracowników urzędów obsługujących organy samorządowe	
9.00-10.00	mgr Krzysztof Koleda
	Ogólna charakterystyka przepisów kancelaryjno archiwalnych obecnie obowiązujących 1. Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach 2. Przepisy szczegółowe z zakresie archiwizowania. (instrukcja archiwalna)
10.00-11.00	mgr Mirosław Szatarski
	Ustawa „Kodeks Wyborczy” 1. Nowe regulacje – charakterystyka i przedmiot 2. Zasady postępowania z dokumentacją z wyborów
11.00-11.15	Przerwa
11.15-12.15	mgr Martyna Znamiorska
	Obieg dokumentacji 1. Zasady obiegu pisma 2. Kryteria wprowadzania systemów kancelaryjnych (instrukcja kancelaryjna)
12.15-13.15	mgr Mirosław Zapala
	Archiwum zakładowe 1. Lokal 2. Instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego 3. Brakowanie akt, przepisy i praktyczne ich zastosowanie 4. Przekazywanie akt do Archiwum Państwowego
13.15-14.00	Panel dyskusyjny